|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| İhale Komisyonun oluşturulması  EKAP Üzerinden İhale Dokümanın oluşturulması  KİK ve Yerel Gazete İlanı  Ödenek formuyla SGDB den talepte bulunulur.  Ödenek var mı?  Yaklaşık Maliyet ve İhale Onay Belgesi  Rektörlük Oluru    Talep  Teknik Şartname    Hayır  Evet | - Uzman Üyeler | -Talep Yazısı |
|  | -Teknik Şartname |
| -Rektör  -Satın alma Memuru | -Olur Evrakı  -Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli ve İhale Onay Belgesi |
|  |  |
| -Satın alma Memuru  -Satın alma Memuru  -Satın alma Memuru | -Ödenek Talep Formu  -İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısı |
|  |
|  |  |
| -Satın alma Memuru |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Sonuç Formunun Gönderilmesi  Sözleşmeye Davet  Ön Mali Kontrolün Yapılması  Tekliflerin İncelenmesi ve EKAP üzerinden teklif değerlendirme işlemlerinin yapılması  Komisyon kararının yazılması  Komisyon kararının tebliğ edilmesi  Tekliflerin Açılması  Sonuç Formunun Gönderilmesi  Sözleşmeye Davet  Ön Mali Kontrolün Yapılması  Komisyon kararının tebliğ edilmesi  Tekliflerin Açılması  Tekliflerin İncelenmesi ve EKAP üzerinden teklif değerlendirme işlemlerinin yapılması  Komisyon kararının yazılması  Zeyilname Yapılır/  İtiraz Reddedilir  Evet  Hayır  İhale ilanı ya da dokümana itiraz var mı? |  |  |
| -Satın alma Memuru  -Uzman Üyeler |  |
| -Satın alma Memuru  -Uzman Üyeler  -Satın alma Memuru  -Uzman Üyeler  -Komisyon Üyeleri | -İhale Tutanakları  -İhale Evrakları |
|  |  |
| -Satın alma Memuru  -Uzman Üyeler  -Satın alma Memuru  -SGDB  -Satın alma Memuru | -Komisyon Kararları  -Tebligat Evrakı  -İhale Dokümanı  -Sözleşmeye Davet Evrakı |
|  |
|  |  |
| -Satın alma Memuru | -Sonuç Formu Evrakı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Ödeme İşlemlerinin Yapılması  Muayene Kabul Komisyon İşlemlerin Yapılması  Taşınır İşlem Fişinin Düzenlenmesi |  |  |
| -Satın alma Memuru  -Muayene Kabul Komisyon Üyeleri  -Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi | -Muayene Kabul Komisyon Tutanağı  -Taşınır İşlem Fişi |
| -Satın alma Memuru | -Ödeme Emri Belgesi |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |