|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Araç ve şoför görevlendirme oluru alınır.  Taşıt görev emri ilgili birime teslim edilir.  Görev sonlandırılarak araç yerleşkeye döner.  Araç, isteği yapan kişiler ile beraber göreve çıkar.  Taşıt görev emri oluşturulur.  Araç talebi reddedilir.  Evet  Uygun araç ve personel var mı?  İlgili birimden araç talebinin gelmesi  Hayır | -İlgili Personel  -Garaj Amiri  -Rektör  -Genel Sekreter  -Daire Başkanı  -Garaj Amiri  -Daire Başkanı  -Şoför  -Şoför  -Araç isteği yapan personel  -Şoför  -Şoför | -Üst Yazı  -Avans Onay Belgesi  -Ödenek Talep Formu  -Taşıt Görev Emri  -Taşıt Görev Emri |
|  |
|  |
|  |  |