



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| Sıra No | Hizmetin Adı | Başvuruda Kullanılan Belgeler | Hizmetin Tamamlanma Süresi (Dk. Saat, Gün, Ay) |
|---------|---|---|--|
| 1 | Açık İhale | Talep yazısı, Onay belgesi, Mal alımları ihale uygulama yönetmeliğinin 27. maddesindeki belgeler ile ihale dokümanında belirtilen belgeler. Sözleşme aşamasında 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinde istenen belgeler, Kesin teminat, Sözleşme damga vergisi ve karar pulu yatırıldığına dair belgeler. | İhale tarihinden sözleşme imzalanıncaya kadar (itiraz olmaması durumunda) en az 45 gün |
| 2 | Pazarlık Usulü İhale | Talep yazısı, Onay belgesi, Mal alımları ihale uygulama yönetmeliğinin 27. maddesinde belirtilen belgeler ile ihale dokümanında belirtilen belgeler. Sözleşme aşamasında 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinde istenen belgeler, Kesin teminat, Sözleşme damga vergisi ve karar pulu yatırıldığına dair belgeler. | İhale tarihinden sözleşme imzalanıncaya kadar (itiraz olmaması durumunda) en az 30 gün |
| 3 | İlan Bedeli Ödemesi | İlanla ilgili gazete, Fatura. | 5 Gün |
| 4 | Teminatın İadesi | Dilekçe ve vergi borcu olmadığına dair belge. | 5 Gün |
| 5 | İhalelere Yönelik Şikayet Başvurusu İşlemleri | Şikayet Başvuru Dilekçesi Temsile Yetkili Olunduğuna Dair Belgeler Varsa Şikayetle İlgili Diğer Bilgi ve Belgeler | 10 Gün |
| 6 | Araç Talebi | Araç Talep Formu. (Talep Şehir dışı ise Rektörlük Oluru) | Aynı Gün |
| 7 | Yazışmalar | Dilekçe ve Yazı. | Dilekçe ve yazının kanuni süreleri içerisinde |
| 8 | Aboneliğe Bağlı Ödemeler | Fatura. | En Geç Son Ödeme tarihinden 1 gün önce |
| 9 | Doğrudan Temin İle Alımlar (22-a/b/c/d) | Fatura, Vergi borcu yoktur belgesi, Teklif mektubu. (Tek kaynak alımlarda yetki belgesi) | 15 Gün |

| | | | |
|----|----------------------------|---|----------------------------|
| 10 | Avans İşlemleri | Harcama Talimatı Onay Belgesi, Avans talep formu | Açma 10 Gün - Kapatma 1 ay |
| 11 | Muayene ve Kabul İşlemleri | Mal veya hizmetin teslim edildiğini/tamamlandığını gösterir belgeler/tutanaklar (irsaliye, fatura vb.) | 5 Gün |
| 12 | Taşınır Mal İşlemleri | Taşınır İstek Belgesi, Taşınır İşlem Fişi (Satınalma), Taşınır İşlem Fişi (Devretme), Taşınır İşlem Fişi (Devir alma), Muayene Kabul Komisyon Tutanağı Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı | 15 Gün |
| 13 | Hurda Satış İşlemleri | Taşınır İşlem Fişi (Kayıttan düşme), MKEK tarafından verilen teslim alma belgesi. | 1 Ay |
| 14 | DMO Alımları | 734 Sayılı KİK Kapsamında DMO Stok Kodlarının Bulunduğu Talep Yazısı | Değişken |
| 15 | Taşınmaz İhale İşlemleri | Verilen Teklifin Değerlendirilmesi Kiralanan Alanın Bedel Tespiti (Üniversitemiz Tahmini Bedel Komisyonu Tarafından) Onay Komisyon Üyelerine Davetiye İhale İhaleyi Alan Firmaya Tebligat Sözleşme Ve Yer Teslimi | 30 Gün |
| 16 | Posta Hizmetleri | Protokol İmzalanması, Faturanın Gelmesi, Ödeme Yapılması. | 3 Gün |