|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| İhale Komisyonun oluşturulmasıEKAP Üzerinden İhale Dokümanın oluşturulmasıKİK ve Yerel Gazete İlanıÖdenek formuyla SGDB den talepte bulunulur.Ödenek var mı?Yaklaşık Maliyet ve İhale Onay BelgesiRektörlük OluruTalepTeknik ŞartnameHayırEvet | - Uzman Üyeler | -Talep Yazısı |
|  | -Teknik Şartname |
| -Rektör-Satın alma Memuru | -Olur Evrakı-Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli ve İhale Onay Belgesi |
|  |  |
| -Satın alma Memuru-Satın alma Memuru-Satın alma Memuru | -Ödenek Talep Formu-İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısı |
|  |
|  |  |
| -Satın alma Memuru |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Sonuç Formunun GönderilmesiSözleşmeye DavetÖn Mali Kontrolün YapılmasıTekliflerin İncelenmesi ve EKAP üzerinden teklif değerlendirme işlemlerinin yapılmasıKomisyon kararının yazılmasıKomisyon kararının tebliğ edilmesiTekliflerin AçılmasıSonuç Formunun GönderilmesiSözleşmeye DavetÖn Mali Kontrolün YapılmasıKomisyon kararının tebliğ edilmesiTekliflerin AçılmasıTekliflerin İncelenmesi ve EKAP üzerinden teklif değerlendirme işlemlerinin yapılmasıKomisyon kararının yazılmasıZeyilname Yapılır/İtiraz ReddedilirEvetHayırİhale ilanı ya da dokümana itiraz var mı? |  |  |
| -Satın alma Memuru-Uzman Üyeler |  |
| -Satın alma Memuru-Uzman Üyeler-Satın alma Memuru-Uzman Üyeler-Komisyon Üyeleri | -İhale Tutanakları-İhale Evrakları |
|  |  |
| -Satın alma Memuru-Uzman Üyeler-Satın alma Memuru-SGDB-Satın alma Memuru | -Komisyon Kararları-Tebligat Evrakı-İhale Dokümanı-Sözleşmeye Davet Evrakı |
|  |
|  |  |
| -Satın alma Memuru | -Sonuç Formu Evrakı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Ödeme İşlemlerinin YapılmasıMuayene Kabul Komisyon İşlemlerin YapılmasıTaşınır İşlem Fişinin Düzenlenmesi |  |  |
| -Satın alma Memuru-Muayene Kabul Komisyon Üyeleri-Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi | -Muayene Kabul Komisyon Tutanağı-Taşınır İşlem Fişi |
| -Satın alma Memuru | -Ödeme Emri Belgesi |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |