



## GÖREV DEVİR FORMU

Doküman No	FR-266
İlk Yayın Tarihi	8/02/2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

BİRİM ADI: İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI					Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
Sıra No	Görevler	Hassas Görev Mi?	Göreve ait İş Akışı	Dosya No	
1	Maaş işlemleri	Evet			Personelin maaş alamaması
2	-	-			-
3	-	-			-
4	-	-			-

Yukarıda yazılı görevlere ait bilgi, belge, doküman ve dosyaları eksiksiz olarak teslim ettim/aldım. ..../...../20....

DEVREDEN İmza	DEVRALAN İmza
------------------	------------------

Hazırlayan  
BKK

Onaylayan  
KASGEM



## GÖREV DEVİR FORMU

Doküman No	FR-266
İlk Yayın Tarihi	8/02/2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

BİRİM ADI: İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI					Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
Sıra No	Görevler	Hassas Görev Mi?	Göreve ait İş Akışı	Dosya No	
1	BİDR, Stratejik Plan, Faaliyet Raporu	Evet	-	-	İş akışları tamamlanamaz.
2	Araç Görevlendirme Talepleri	Evet			Araç talep eden birim ve kişiler görevlendirme taleplerini yerine getiremez. Eğitim öğretim, teknik işlerde aksamlar meydana gelir.
3	-	-			-
4	-	-			-
<p>Yukarıda yazılı görevlere ait bilgi, belge, doküman ve dosyaları eksiksiz olarak teslim ettim/aldım. ..../...../20....</p> <p>DEVREDEN İmza</p> <p>DEVRALAN İmza</p>					

<b>Hazırlayan</b> BKK	<b>Onaylayan</b> KASGEM
--------------------------	----------------------------