|  |  |
| --- | --- |
|  | **KİRALANACAK TAŞINMAZ ALANI** |
|  |  **İLAN BİLGİLERİ** |
| **İşin Adı** | 3 (Üç) Adet Otomat Cihazı Yeri Kiralama İhalesi |
| **Otomat Alanları Yeri** | Üniversitemiz 15 Temmuz Yerleşkesi içerisinde yer alan Rektörlük İdari Binasında bulunan derslik katına (birer adet sıcak-soğuk otomat) ve Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu binası öğrenci girişine (bir adet sıcak otomat)  |
| **Tahmin Edilen Bedel (TL)+KDV** |

|  |  |
| --- | --- |
| Rektörlük İdari Binası derslik katına iki (2) adet | **9.008,52 TL+KDV** |
| Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO öğrenci girişine bir (1) adet | **4.524,26 TL+KDV** |

 |
| **Geçici Teminat Bedeli (TL)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Rektörlük İdari Binası derslik katına iki (2) adet | **270,26 TL’dir.** |
| Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO öğrenci girişine bir (1) adet | **135,73 TL’dir.** |

*Geçici Teminat Bedeli;**Kayseri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının* *T.C. Halkbank Erciyes Üniversitesi TR95 0001 2001 2410 0004 0000 30* *nolu hesabına yatırılacaktır.* |
| **İhale Yeri** | Rektörlük Binası 1. Kat Toplantı Salonu |
| **İhale Tarihi/ Saati** | 14/07/2025 Pazartesi Günü 11:00 |
| **Kiralama Süresi** | 1 (Bir) Yıl |
| **1-**Yukarıda niteliği, yeri, şartları, tahmini bedeli ile geçici teminat miktarı, tarih ve saati yazılı kiralama ihalesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g Maddesine göre Pazarlık Usulü ile yapılacaktır. İstekliler yapmış oldukları teklife bağlı olmakla birlikte teklif edilen bedelin üstüne çıkabileceklerdir. **2-**İhale yukarıda belirtilen tarih ve saatte Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü 1. kat toplantı salonunda yapılacaktır. **3-** İhaleye katılmak isteyen istekliler ihale dokümanını ihale gün ve saatine kadar mesai saatleri içinde Kayseri Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından temin edecektir. **4-**Teklifler ihaleye katılabilmek için istenen belgelerle birlikte ihale saatinden önce İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İdare Yetkilisine teslim edilmek zorundadır. **5-**2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 29. maddesine göre İhale Komisyonu gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararı kesindir. **6-**İhaleye katılabilmek için isteklilerin; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununda belirtilen niteliklere haiz olması ve aşağıdaki belgeleri ihale dosyası ile vermeleri gerekmektedir. |
| **İhaleye Katılabilme Şartları ve İsteklilerden İstenen Belgeler** |
| **Gerçek kişilerde:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge, |
|  | Noter tasdikli imza beyannamesi, |
|  | Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi, |
|  | Nüfus cüzdanı (**noter tasdikli** veya **aslı idarece görülmüştür)** şeklinde olacaktır.*(T.C. Kimlik Numarası olacaktır. İhale sırasında nüfus cüzdanının aslı komisyonca görülmek istenirse ibraz edilecektir.)* |
|  | Sabıka kaydı olup olmadığına ilişkin Cumhuriyet Savcılığından veya e-devlet üzerinden ilk ilan tarihinden sonra alınmış Adli Sicil Belgesi. Alınan bu belgede *“Adli Sicil Kaydı”* veya *“Adli Sicil Arşiv Kaydı”* var ise o kayıtlara ilişkin mahkeme kararı da eklenecektir. |
|  | İlk ilan tarihinden sonra Nüfus Müdürlüğünden onaylı ya da e-devlet üzerinden alınmış yerleşim yeri ve diğer adres belgesi, |
|  | İlk ilan tarihinden sonra Nüfus Müdürlüğünden onaylı ya da e-devlet üzerinden alınmış Nüfus Kayıt Örneği Belgesi, *(\*Kişi kaydına ait)****\*Kişi Kayıt Örneği: Sadece kişinin kendisine ait bilgileri içeren kayıtlardan oluşmaktadır.*** |
|  | İstekli tarafından imzalanmış İdarece düzenlenen şartname örneği,  |
|  | İlk ilan tarihinden sonra düzenlenmiş Vergi Borcu Yoktur belgesi |
|  | İlk ilan tarihinden sonra düzenlenmiş SGK Borcu Yoktur belgesi  |
|  | Geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yatırıldığını gösteren makbuz. |
|  | Teklif Mektubu |
|  | Üniversiteye borcu bulunmadığına ilişkin belge *(Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’ndan alınacaktır)* |

**Tüzel kişilerde**:

|  |  |
| --- | --- |
|  | İlgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge, |
|  | İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir **Ticaret Sicil Gazetesi (noter tasdikli** veya **aslı idarece görülmüştür)**  şeklinde olacaktır.Bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri, |
|  | Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi, |
|  | İsteklinin veya vekalet edenin T.C. Kimlik Kartı veya onaylı sureti. *(T.C. Kimlik Numarası olacaktır. İhale sırasında nüfus cüzdanının aslı komisyonca görülmek istenirse ibraz edilecektir.)* |
|  | Sabıka kaydı olup olmadığına ilişkin Cumhuriyet Savcılığından veya e-devlet üzerinden ilk ilan tarihinden sonra alınmış Adli Sicil Belgesi. Alınan bu belgede “Adli Sicil Kaydı” veya “Adli Sicil Arşiv Kaydı” var ise o kayıtlara ilişkin mahkeme kararı da eklenecektir. |
|  | İlk ilan tarihinden sonra alınmış Nüfus Müdürlüğünden onaylı ya da e-devlet üzerinden alınmış yerleşim yeri ve diğer adres belgesi ***(İkametgâh belgesi)*** |
|  | İlk ilan tarihinden sonra Nüfus Müdürlüğünden onaylı ya da e-devlet üzerinden alınmış Nüfus Kayıt Örneği Belgesi, *(\*Kişi kaydına ait)****\*Kişi Kayıt Örneği: Sadece kişinin kendisine ait bilgileri içeren kayıtlardan oluşmaktadır.*** |
|  | İlk ilan tarihinden sonra düzenlenmiş Vergi Borcu Yoktur belgesi |
|  | İlk ilan tarihinden sonra düzenlenmiş SGK Borcu Yoktur belgesi  |
|  | İstekli tarafından imzalanmış İdarece düzenlenen şartname örneği,  |
|  | Geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yatırıldığını gösteren makbuz. |
|  | Teklif Mektubu ***(Ek-1)*** |
|  | Üniversiteye borcu bulunmadığına ilişkin belge *(Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’ndan alınacaktır.)* |

 |
|  |
|  |
| ***İHALE DOSYASININ AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE İDAREYE TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.*** |
| ***Not 1*** | ***İç Zarf Düzenlenişi*** |
| *Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine istekli Gerçek kişi ise; adı, soyadı, Tüzel kişi ise Firma adı yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak veya mühürlenecektir.* |
|  |
| ***Not 2*** | ***Dış Zarf Düzenlenişi*** |
| *Hazırlanan iç zarf, istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılacaktır. Dış zarfın üzerine Gerçek veya Tüzel kişi ise; adı, soyadı veya firma adı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılacak ve Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak veya mühürlenecektir.* |

 Belgeleriyle birlikte hazırlanan teklif dosyasının, ihale başlama saatinden önce belirtilen şekilde (***İç Zarf Düzenlenişi, Dış Zarf Düzenlenişi)* Kayseri Üniversitesi Rektörlük Binası 2. Katta bulunan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına** teslim edilmesigerekmektedir.

İhaleye iştirak edenler kira şartnamesinin genel ve özel hükümlerine ait tüm maddeleri önceden okumuş ve kabul etmiş sayılır.

İlan olunur.